

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Управление государственными и муниципальными закупками

Уровень ОПОП: Магистратура

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Бурляева О. В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования

Паркина Н. В., кандидат педагогических наук, директор
МБОУ «Гимназия № 1», г. Рузаевка

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 05.05.2018 года

Зав.кафедрой  Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 24.06.2019 года

Зав.кафедрой  Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой  Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в профессиональной подготовке слушателей к деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в целях контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Задачи дисциплины:

- сформировать способность к выполнению функций по обеспечению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- сформировать способность к выполнению функций по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- сформировать способность к выполнению функций по экспертизе результатов закупок, приемка контракта;
- сформировать способность к выполнению функций по контролю в сфере закупок.

2 Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 6 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: усвоить основы управления государственными и муниципальными закупками. В систему подготовки слушателей входят лекционный курс, практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Управление государственными и муниципальными закупками» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.07 Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

научно-исследовательская деятельность.

ПК-5. способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

научно-исследовательская деятельность

ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	знать: - основные положения законодательства Российской Федерации в сфере государственных и муниципальных закупок; - специфику размещения закупок, условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов; уметь: - применять на практике положения закона о контрактной системе и нормативных актов в сфере закупок; - выбирать наиболее эффективные способы размещения государственных и муниципальных закупок; владеть: - методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственных и муниципальных закупок;- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий при размещении государственных и муниципальных закупок.
---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой триместр
Контактная работа (всего)	4	4
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	172	172
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	180	180
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д:

Планирование и осуществление закупок.

Модуль 2. Управление закупками:

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.2. Содержание дисциплины: Практические (4ч.)

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д (2 ч.)

Тема 1. Планирование и осуществление закупок (2 ч.) Планы закупок. Планы-графики закупок.Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки.

Модуль 2. Управление закупками (2 ч.)

Тема 2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (2 ч.)

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Шестой триместр (172 ч.)

Модуль 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д (86 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

В состав комиссии по осуществлению закупок включаются лица:

1) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

2)обладающие специальными знаниями, относящимися к объектузакупки;

3) подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данныезаявки;

При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не допускается:

1) увеличение начальной (максимальной) ценыконтракта;

2) увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытомконкурсе;

3) увеличение размера обеспеченияконтракта;

Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем:

1) за 20 рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытомконкурсе;

2) за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытомконкурсе;

3) за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытомконкурсе;

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заказчик вправе продлить не более чем на 10 рабочих дней вслучае:

1) проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере здравоохранения и социальнойполитики;

2) проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры илиискусства;

3) проведения конкурса на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфереобразования;

Двухэтапный конкурс проводится для заключения контракта:

1)на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированногохарактера;

2)на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

3)на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисногоконтракта;

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1) усиленной электроннойподписью;

2) квалифицированной электроннойподписью;

3) простой электроннойподписью;

В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком

аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

- 1) внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
- 2) внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
- 3) внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

- 1) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
- 2) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
- 3) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;

Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

- 1) заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
- 2) Законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
- 3) заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта;

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

- 1) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
- 2) заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
- 3) заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку;

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

- 1) осуществления закупок лекарственных препаратов с международными непатентованными наименованиями;
- 2) осуществления закупок наркотических и психотропных лекарственных препаратов;
- 3) осуществления закупок лекарственных препаратов для назначения пациенту в необходимых объемах, при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии;

Процедура запроса предложений считается завершенной:

- 1) если все присутствующие при проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участники отказались направить окончательное предложение;
- 2) в день подписания итогового протокола рассмотрения окончательных предложений участников запроса предложений;
- 3) если присутствующим при проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений участником направлено единственное окончательное предложение;

Не допускается осуществление закупки электрической энергии у гарантирующего поставщика на сумму, превышающую 100 тыс. рублей:

- 1) у единственного поставщика;
- 2) путем проведения электронного аукциона;

3) путем проведения запроса предложений;

4) путем проведения запроса котировок;

Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1) при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2) если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;

3) перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту;

Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

2) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

3) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;

Модуль 2. Управление закупками (86 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

При наличии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данное учреждение вправе осуществлять закупки

1) за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

2) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц;

3) за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

В планы закупок не включаются:

1) цель осуществления закупки;

2) обоснование закупки;

3) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

4) информация об обязательном общественном обсуждении закупки; Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1) при формировании плана закупок;

2) при формировании плана-графика;

3) при осуществлении закупок;

Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1) Президентом Российской Федерации;

2) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

3) Правительством Российской Федерации;

4) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1) с планом закупок;

2) с планом-графиком;

3) с решением заказчика;

4) с планом финансирования;

Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- 1) нормативный метод;
- 2) дедуктивный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;

Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает:

- 1) один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий;
- 2) высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации;
- 3) уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) пункты 1 и 3;

Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

- 1) организациям инвалидов;
- 2) социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 3) социальным и благотворительным фондам;
- 4) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;

Заказчики в 2017 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

- 1) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
- 2) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
- 3) не более чем 15% совокупного годового объема закупок;

При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

- 1) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 2) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
- 3) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- 4) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- 1) Гражданским кодексом РФ;
- 2) Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ;
- 3) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- 4) Правительством РФ;

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

- 1) не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 2) не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3) не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

Антидемпинговые меры применяются:

- 1) только при проведении конкурсов;
- 2) только при проведении аукционов;

3) при проведении конкурсов и аукционов;
 4) при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); Заказчики вправе создать контрактную службу:

- 1) если совокупный годовой объем закупок превышает 100 миллионов рублей;
- 2) если совокупный годовой объем закупок не превышает 100 миллионов рублей;
- 3) в любом из перечисленных случаев;

Что не входит в функции контрактной службы (контрактного управляющего):

- 1) участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях;
- 3) обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;
- 4) контроль деятельности комиссии по осуществлению закупок.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-5	2 курс, Шестой триместр	Зачет	Модуль 1: Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д.
ПК-5	2 курс, Шестой триместр	Зачет	Модуль 2: Управление закупками.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Научно-исследовательская работа, Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации, Планирование и прогнозирование в управлении образованием, Управление государственными и муниципальными закупками, Управление проектами и инновациями в образовательных организациях.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах,

явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	выставляется магистрант, если он показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); его ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы
Незачтено	выставляется магистранту, если он не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой дополнительной профессиональной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг д

ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

1. Раскройте содержание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2. Раскройте содержание контроля в сфере закупок, органы контроля

3. Изложите основы обеспечения закупок для государственных, муниципальных нужд

4. Раскройте содержание экспертизы результатов закупок, приемка контракта Модуль

2: Управление закупками

ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование

1. Какие сведения заказчики по Закону №44-ФЗ размещают в ЕИС в сфере закупок

2. Как по соглашению сторон расторгнуть частично исполненный контракт, заключенный по Закону №44-ФЗ

3. Какова административная ответственность за нарушение положений Закона №44-ФЗ

4. Какие способы закупок по закону №44-ФЗ можно выбрать при их планировании

84. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой триместр (Зачет, ПК-5)

1. Раскройте содержание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2. Изложите основы обеспечения закупок для государственных, муниципальных нужд

3. Изложите основы осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд

4. Раскройте содержание экспертизы результатов закупок, приемка контракта

5. Раскройте содержание контроля в сфере закупок

6. Какова административная ответственность за нарушение положений Закона №44-ФЗ

7. Какие способы закупок по закону №44-ФЗ можно выбрать при их планировании

8. Какие документы нормирования в сфере закупок по Закону №44-ФЗ принимаются на муниципальном уровне

9. Кто и как ведет реестры контрактов по Закону №44-ФЗ

10. В каких случаях заказчику нужно проводить общественное обсуждение закупок по Закону №44-ФЗ

11. Какие сведения заказчики по Закону №44-ФЗ размещают в ЕИС в сфере закупок

12. Что такое приемочная комиссия по Закону №44-ФЗ и как ее создать

13. Как определяется совокупный годовой объем закупок по Закону №44-ФЗ и в каких случаях они используются

14. Можно ли по соглашению сторон изменить (продлить) срок исполнения контракта, заключенного по Закону №44-ФЗ

15. Что проверяется в рамках контроля в сфере закупок в отношении заказчиков по Закону № 44-ФЗ

16. Обязан ли заказчик по Закону №44-ФЗ применять профессиональные стандарты для специалиста и эксперта в сфере закупок

17. В какие сроки по Закону №44-ФЗ нужно направить в реестр контрактов сведения и документы, не отнесенные к гостайне

18. Какая административная ответственность (штраф) возлагается на заказчика за нарушение порядка ведения реестра контрактов по Закону №44-ФЗ

19. Как по соглашению сторон расторгнуть частично исполненный контракт, заключенный

по Закону №44-ФЗ

20. В чем особенности приемки товара (работ, услуг) по контракту, заключенному по Закону №44-ФЗ

21. Вправе ли заказчик изменить предмет контракта, заключенного по Закону №44-ФЗ

22. Какие сведения включать в форму плана закупок по Закону №44-ФЗ

23. Как составить обоснование для плана закупок по Закону №44-ФЗ

24. Как составить (сформировать) план закупок по Закону №44-ФЗ

25. Нужно ли включать в реестр контрактов по Закону №44-ФЗ сведения о договорах аренды недвижимости с единственным поставщиком

26. Информация о каких закупках не включается в реестр контрактов по Закону №44-ФЗ

27. В каких случаях заказчик по Закону № 44-ФЗ может изменить по соглашению сторон цену исполняемого контракта более чем на 10%

28. Можно ли изменить количество товара, если это предусмотрено контрактом, заключенным по итогам запроса котировок

29. Нужно ли направлять в реестр контрактов по Закону №44-ФЗ информацию об изменении банковских реквизитов поставщика

30. Как формируется идентификационный код закупки для включения в план закупок по Закону №44-ФЗ

31. Может ли заказчик изменить порядок оплаты контракта, заключенного по Закону № 44-ФЗ

32. Чем план закупок по Закону №44-ФЗ отличается от плана-графика

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;

- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание. При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>
2. Комягин, Д.Л. Бюджетное право [Электронный ресурс] : учебник / Д.Л. Комягин. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 593 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406>
3. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>
4. Юдникова, Е. С. Управление закупками и запасами : учебное пособие / Е. С. Юдникова. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. - 74 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111761>

Дополнительная литература

1. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия—Москва РГУП, 2016.—540с.— URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>
2. Харт, О. Фирмы, контракты и финансовая структура : учебник / О. Харт ; перевод с английского под научной редакцией Н.А. Ранневой. - Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 256 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143445>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. <http://do.edu.ru/> - Федеральный портал Российского образования

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем подругим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

122 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

123 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (№112).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал электронных ресурсов (№1016).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., multifunctional устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями